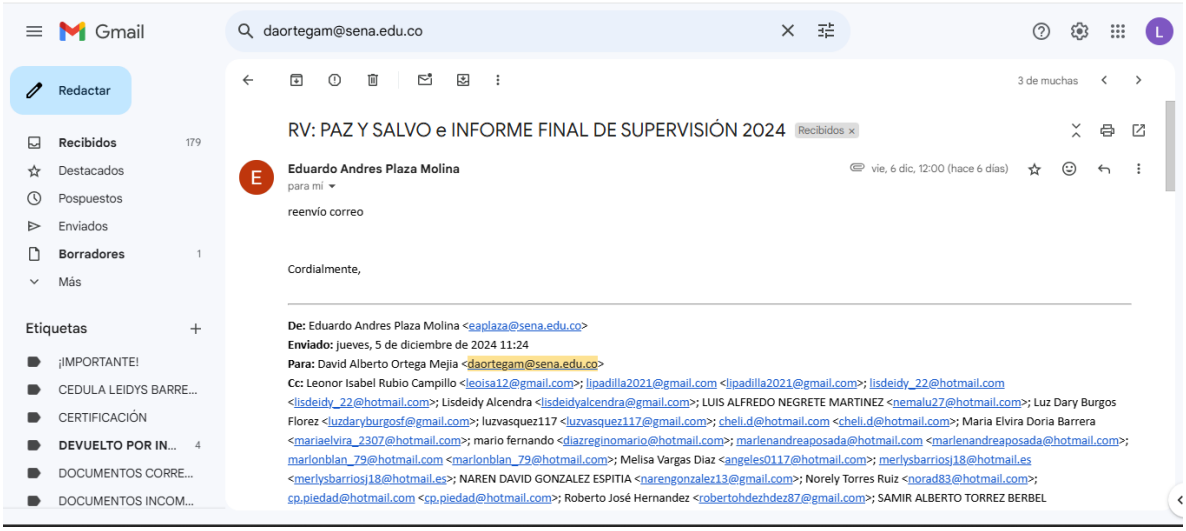
ATENDER LAS SOLICITUDES Y LINEAMIENTOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO



Gmail

daortegam@sena.edu.co

Redactar

Recibidos 179
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Etiquetas

¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOM...

3 de muchas

RV: PAZ Y SALVO e INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN 2024 Recibidos ×

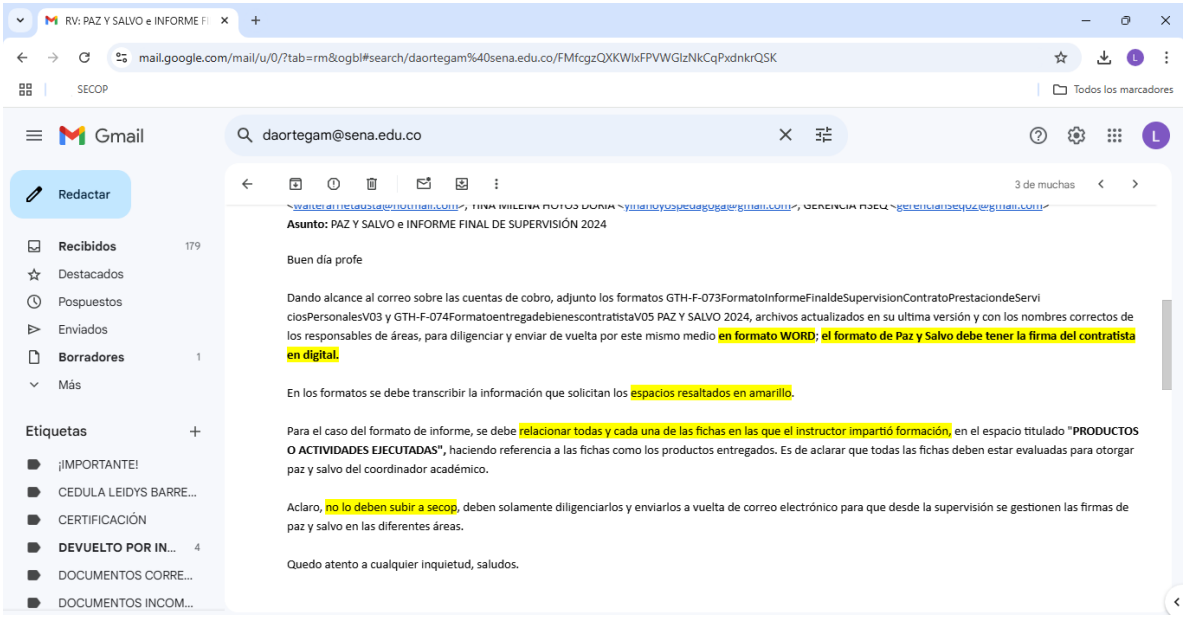
Eduardo Andres Plaza Molina
para mí

vie, 6 dic, 12:00 (hace 6 días)

reenvío correo

Cordialmente,

De: Eduardo Andres Plaza Molina <eaplaza@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de diciembre de 2024 11:24
Para: David Alberto Ortega Mejia <daortegam@sena.edu.co>
Cc: Leonor Isabel Rubio Campillo <leoisa12@gmail.com>; lipadilla2021@gmail.com <lipadilla2021@gmail.com>; lisdeidy_22@hotmail.com <lisdeidy_22@hotmail.com>; Lisdeidy Alcendra <lisdeidyalcendra@gmail.com>; LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ <nemalu27@hotmail.com>; Luz Dary Burgos Florez <luzdaryburgosf@gmail.com>; luzvasquez117 <luzvasquez117@gmail.com>; cheli.d@hotmail.com <cheli.d@hotmail.com>; Maria Elvira Doria Barrera <mariaelvira_2307@hotmail.com>; mario fernando <diazreginomario@hotmail.com>; marlenandreaposada@hotmail.com <marlenandreaposada@hotmail.com>; marlonblan_79@hotmail.com <marlonblan_79@hotmail.com>; Melisa Vargas Diaz <angeles0117@hotmail.com>; merlysbarriosj18@hotmail.es <merlysbarriosj18@hotmail.es>; NAREN DAVID GONZALEZ ESPITIA <narengonzalez13@gmail.com>; Norely Torres Ruiz <norad83@hotmail.com>; cp.piedad@hotmail.com <cp.piedad@hotmail.com>; Roberto José Hernandez <robertohdezhdez87@gmail.com>; SAMIR ALBERTO TORREZ BERBEL



RV: PAZ Y SALVO e INFORME F

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/daortegam%40sena.edu.co/FMfcgzQXKWlxFPVWGlzNkCqPxdnkrQSK

SECOP

Todos los marcadores

Gmail

daortegam@sena.edu.co

Redactar

Recibidos 179
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Etiquetas

¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOM...

3 de muchas

Asunto: PAZ Y SALVO e INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN 2024

Buen día profe

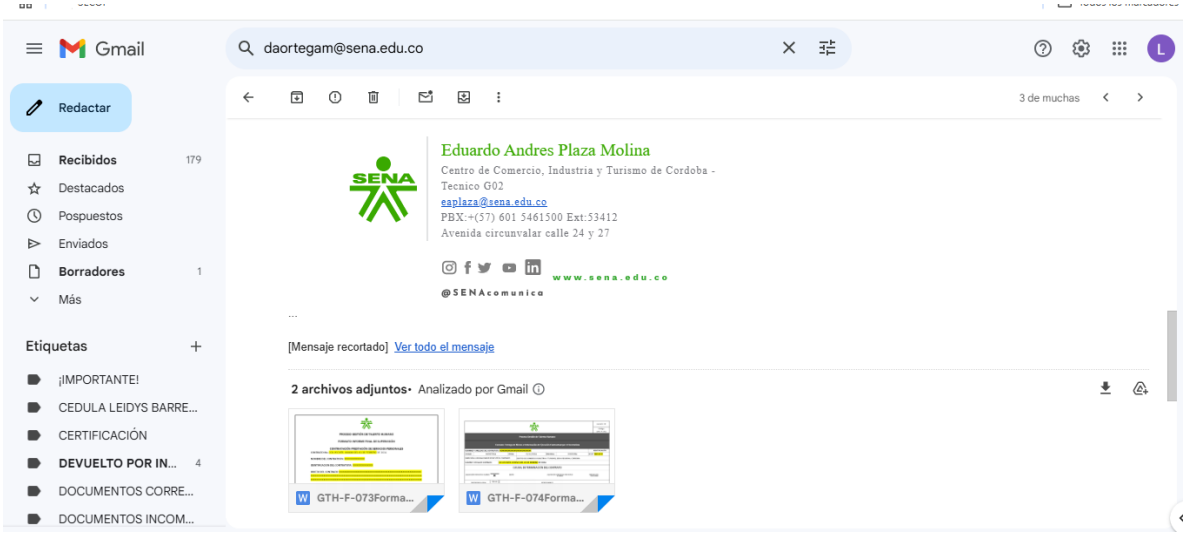
Dando alcance al correo sobre las cuentas de cobro, adjunto los formatos GTH-F-073FormatoInformeFinaldeSupervisionContratoPrestaciondeServiciosPersonalesV03 y GTH-F-074Formatoentregadebienescontratista V05 PAZ Y SALVO 2024, archivos actualizados en su ultima versión y con los nombres correctos de los responsables de áreas, para diligenciar y enviar de vuelta por este mismo medio **en formato WORD; el formato de Paz y Salvo debe tener la firma del contratista en digital.**

En los formatos se debe transcribir la información que solicitan los espacios resaltados en amarillo.

Para el caso del formato de informe, se debe relacionar todas y cada una de las fichas en las que el instructor impartió formación, en el espacio titulado "**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**", haciendo referencia a las fichas como los productos entregados. Es de aclarar que todas las fichas deben estar evaluadas para otorgar paz y salvo del coordinador académico.

Aclaro, no lo deben subir a secop, deben solamente diligenciarlos y enviarlos a vuelta de correo electrónico para que desde la supervisión se gestionen las firmas de paz y salvo en las diferentes áreas.

Quedo atento a cualquier inquietud, saludos.


Gmail
daortegam@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 179
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOM...
3 de muchas
Eduardo Andres Plaza Molina
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba - Tecnico G02
eaplaza@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:53412
Avenida circunvalar calle 24 y 27
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
2 archivos adjuntos· Analizado por Gmail
GTH-F-073Forma...
GTH-F-074Forma...

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5695838 DEL 07 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 34.977.418

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El o la contratista, además de las obligaciones por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicio les son propias, se obliga para con el SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. 2Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. 3Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. 4Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. 5Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. 6Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. 7Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. 8Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). 9Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. 10Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. 11Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 12Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación). 13Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. 14Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 06 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __07__ DE _FEBRERO_ DE _2024_

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __13__ DE _DICIEMBRE_ DE _2024_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: __13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($46.590.526,00)

SUPERVISOR: DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 1.067.887.338

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.590.526
Valor Ejecutado	$44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.935.076
Saldo a liberar	$0.000.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CCIT, en las siguientes fichas: 2327643, 2367614, 2395872, 2397158, 2452049, 2502226, 2561394, 2598769, 2669900, 2669916, 2669922, 2235334, 2235350, 2877701, 2877692, 2877704, 2293528, 2502108, 2617540, 2669929, 2325488, 2331917, 2458140
2502593, 2561982, 2068196, 2068197, 2068198, 2068201, 2081395, 2081398, 2081411,
2142163, 2191752, 2365994, 2452463, 2502251, 2502262, 2332075, 2602527, 2617640,
2785889, 2293205, 2347864, 2452064, 2607239, 2617595, 2670087, 2877834, 2877829.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.
En la plataforma Sofia plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dando cumplimiento a lo contemplado en nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la Resolución 0312 de 2019 – Estándares Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Aportó certificados de:
PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.
INDUCCIÓN en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
MODULO 1 Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
MODULO SST 2 Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE: De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCONTR. 5665838 DEL 07 DE FEBRERO DE 2024

Coordinador Académico

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	MONTERIA	FECHA	15/12/2024	REGIONAL	CORDOBA	CC N° 34.977.418
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, SENA REGIONAL CORDOBA					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR 5865838. DEL 07 DE FEBRERO DE 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HERNÁN ISAZA GIRALDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA LIZ MORENO ORTEGA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		HERNÁN ISAZA GIRALDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		MEYLING SOFIA MARTÍNEZ LLANOS	
CONTABILIDAD		ROSIRIS DEL CARMEN MENDOZA MERCADO	
TESORERIA		YAMILETH YANETH GÓMEZ CAUSIL	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA	
BIBLIOTICA		SABRINA LORA BADEL	
CONTRATACION		ANGELICA TELLEZ ORTIZ	
ADMINISTRACION EDUCATIVA		GERALDINE ANDREA GUERRERO NEGRETE	
SUPERVISOR DE CONTRATO		DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista